

## ARRÊTÉ N° 03720230623669

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 55 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 22/06/2023

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220700717913001 <b>CC TOURAINE VAL DE VIENNE</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2023	01/09/2023
	<b>Professeur de trompette Culture</b> <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la pratique de la trompette. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i> avec offre O037220700717913 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700717913-professeur-trompette/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700717913-professeur-trompette/2</a>					
V037230200939908001 <b>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/06/2023	01/08/2023
	<b>Agent d'entretien du secteur propreté Parcs et Jardins</b> <i>ACTIVITES PRINCIPALES : * Entretien, nettoyage et balayage manuel des voiries communales et espaces publics du centre-ville, notamment trottoirs, impasses, placettes... en coordination avec les travaux de balayage mécanique ou indépendamment * Nettoyage général des voiries et espaces publics à l'aide des moyens de nettoyages mis à disposition : mécaniques (laveur haute pression le cas échéant...) et manuels (petit matériel de nettoyage, produits d'entretien, pince à déchets) * Nettoyage du mobilier urbain (bancs, corbeilles, jardinières...), et des petits ouvrages (murets, marches d'escaliers...) des espaces publics et du centre-ville * Ramassage des décharges sauvages et déchets divers sur le secteur, notamment l'enlèvement des déchets des corbeilles de propreté * Mise en place, réparation des différents types de corbeilles * Nettoyage des cours d'écoles et de la place du Marché, manuellement, en coordination avec les travaux de balayage mécanique * Contrôle, entretien et maintenance des moyens matériels et mécaniques mis à disposition * Repérage et transmission au secrétariat des services techniques de tous les problèmes de voirie, nettoyage, danger... ne pouvant pas être traités directement par l'équipe, mais nécessitant une intervention de plusieurs agents, d'une entreprise ou d'un autre service * Broyage des chemins et abords routiers (utilisation d'engins mécaniques type tracteur) MISSIONS OCCASIONNELLES : * Opérations de déneigement et de déglçage. * Participation aux manifestations municipales (préparation, transport, manutention, montage et démontage des stands, nettoyage...). * Astreintes techniques ou hivernales possibles.</i> avec offre O037230200939908 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939908-agent-entretien-secteur-proprete/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200939908-agent-entretien-secteur-proprete/2</a>					
V037230401012591001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/06/2023	01/08/2023
	<b>Assistant de direction (h/f) Urbanisme</b> - Gestion administrative de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal Relai d'information interne (élus, communes, services internes) et externe (partenaires) - Coordination de l'agenda, avec anticipation et organisation des réunions (réservation de salles de réunion, création de lien de visioconférence, ...) - Organisation d'évènements : réunions, ateliers de travail, comités de pilotage, réunions publiques (envoi de convocations, installation					

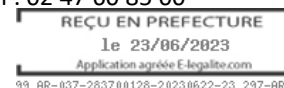
	<i>matérielle, organisation prestation traiteur, etc) - Rédaction de documents (comptes-rendus, notes, ...) - Relai auprès du service communication pour la mise à jour du site internet Suivi des demandes particulières des administrés, rédaction des courriers de réponses Appui administratif des procédures d'évolution des Plans Locaux d'Urbanisme communaux - Formalisation de courriers et documents administratifs relatifs aux procédures (arrêtés, certificats d'affichage, ...) - Organisation des enquêtes publiques : relations avec le tribunal administratif et le commissaire enquêteur, coordination avec les communes pour l'organisation matérielle, constitution administrative du dossier (mise en forme) - Prise en charge des formalités de publicité (affichage, parutions presse et sites internet) dans le respect des délais Référent.e budgétaire et comptable - Coordonne la préparation budgétaire de la direction et en réalise la saisie, en étroite relation avec la directrice - Réalise et assure le suivi des engagements et des dépenses de la direction, effectue les demandes de virements de crédits, recense les restes à réaliser et les rattachements en fin d'année</i> avec offre O037230401012591 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401012591-assistant-direction-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230401012591-assistant-direction-h-f/2</a>					
V037230501047093001 <b>CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN</b>	Adjoint administratif	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/06/2023	24/07/2023
	<b>Animateur(trice) du réseau des bibliothèques Culture</b> <i>- Organise, développe, coordonne et anime le réseau des bibliothèques du territoire. - Soutien aux différentes bibliothèques du réseau en fonction des besoins - Assure un appui technique et conseils aux élus, bénévoles et personnels, - Assure une relation régulière avec la Direction déléguée du Livre et de la Lecture Publique (gestion des réservations, des transferts d'ouvrage entre bibliothèques) - Assure le suivi technique du réseau informatique (gestion des transferts, problèmes techniques, référent fournisseur), - Coordonne des actions communes en matière d'acquisition, d'animation et de formation documentation - Propose les opérations de communication et de promotion du réseau</i> avec offre O037230501047093 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501047093-animateur-trice-reseau-bibliotheques/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501047093-animateur-trice-reseau-bibliotheques/2</a>					
V037230601062950001 <b>MAIRIE DU LOUROUX</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	21/06/2023	04/09/2023
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique</b> <i>Mission(s) principale(s) - Entretien du bourg : - Balayage, désherbage des caniveaux, des trottoirs et de l'ensemble des places publiques, enlèvement des détritres, - Espaces Verts : - Plantation, tonte, taille des plantes ornementales, élagage, fleurissement, aide à la création, - Entretien voirie et chemin ruraux : - Fauchage, élagage, broyage, curage des fossés, empiérement et reprise ponctuelle d'enrobés, - Entretien bâtiments communaux : - Groupe scolaire, cimetière, mairie, logements communaux, toilettes publiques, salle des fêtes, agence communale postale, atelier communal, prieuré... - Entretien des outils et des véhicules : - Niveaux graissage, lavage, remisage... - Surveillance globale de la commune : - Bourg, abords des containers, poubelles, cimetière, espaces publics de la commune... - Chaudière bois : - Contrôle et nettoyage Mission(s) ponctuelle(s) : - Assurer le dessalage des routes en période de verglas en hiver, - Aider à l'organisation technique des fêtes et des cérémonies,</i> sans offre					
V037230601069106001 <b>MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2023	28/08/2023
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique</b>					

	<p>Missions Sous l'autorité du responsable des services technique et le référent espaces verts, vous assurerez les missions suivantes : Intervention en entretien des espaces verts et naturels : Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres - Engazonner et tondre des espaces - Entretien des espaces verts (débroussaillage, bêchage, désherbage) - Tailler les haies - Ramasser les feuilles - Installer et assurer l'arrosage - Entretien des terrains de football : tonte, traçage - Intervention sur le plan de fleurissement annuel : Planter les massifs - Mettre en oeuvre et préparer le fleurissement : arrosage, amendement, paillage, désherbage manuel Intervention en élagage : Suivre le programme annuel de taille des arbres Réalisation ponctuelle de travaux d'entretien sur la chaussée et autres espaces communaux : Intervenir sur les dégradations de chaussée - Participer au décaissement ou à la démolition de chaussées - Réaliser des revêtements routiers, urbains, piétonniers - Raccorder les réseaux - Réaliser travaux de finition - Ranger et nettoyer chantier Mise en oeuvre de la sécurité : Mettre en place la signalisation - protéger les agents intervenant sur le chantier - Mettre en place les mesures de protection d'urgence en cas de perturbation Missions polyvalentes : Préparer manifestations organisées par la municipalité et les associations locales - Participer à des animations pédagogiques en espaces verts aux centres de loisirs ou dans les écoles Entretien du matériel et de l'atelier municipal : Nettoyer - Ranger - Entretien</p> <p>avec offre O037230601069106 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601069106-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601069106-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</a></p>					
<p>V037230601075804001</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/06/2023</p>	<p>01/10/2023</p>
<p><b>Animateur coordinateur au sein de l'EHPA H/F</b></p> <p>MISSIONS Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle Animation Séniors, il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation en résidence autonomie, dans le cadre des projets de l'EHPA (Etablissement d'Hébergement de Personnes Agées) et de la coordination animation visant à favoriser le bien-être, la socialisation et la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées résidentes et du territoire. FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) ou Brevet d'aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) PSC 1 souhaité Connaissances de la personne âgée Formation continue ACTIVITES * Planification, élaboration, organisation et mise en oeuvre de projets d'activités d'animation en lien avec le projet d'animation et de la vie sociale de l'EHPA (Projets sur la résidence ou transversaux pour l'ensemble des résidences ou seniors de la ville...) * Accompagnement de l'équipe de la résidence dans la mise en oeuvre du projet social * Coordination, mise en oeuvre et animation d'un cycle d'activités * Communication sur les activités proposées auprès du public et recherche de partenaires ou prestataires * Evaluation de projets d'activités * Application des règles de sécurité dans le cadre des activités sur les différents sites</p> <p>avec offre O037230601075804 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601075804-animateur-coordinateur-sein-ehpa-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601075804-animateur-coordinateur-sein-ehpa-h-f/2</a></p>						
<p>V037230601075893001</p> <p><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b></p>	<p>Educateur de jeunes enfants</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/06/2023</p>	<p>17/07/2023</p>
<p><b>Educateur de Jeunes Enfants H/F Petite enfance</b></p> <p>Missions générales du poste : - Accompagnement des jeunes enfants 0 / 3 ans - Organisation du travail de l'équipe - Accompagnement et soutien à la fonction parentale Missions Principales Détaillées : - Auprès de l'enfant : * accueillir et accompagner l'enfant dans les processus de séparation (dans le respect et la valorisation de son rythme individuel) pour le conduire vers l'autonomie * garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des enfants confiés * dépister et prévenir * concevoir et aménager leurs espaces de vie * mettre en oeuvre une démarche pédagogique</p> <p>sans offre</p>						

<p>V037230601076302001</p> <p><b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/06/2023</p>	<p>01/09/2023</p>
<p><b>Aide-soignante de nuit H/F</b>  <i>L'auxiliaire de soins de nuit a des missions générales qui s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé. Il/elle concourt à l'accompagnement des bénéficiaires dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leurs capacités cognitives. Il/elle assure les soins généraux afférents à sa qualification et à sa technicité. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident</i>   <i>Connaissances particulières : - Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé d'une personne ou d'un groupe et adapter sa réponse - Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne - Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins. - Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des résidents - Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel dans le cadre de la prévention des infections nosocomiales - Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter - Organiser son travail au sein d'une équipe interprofessionnelle - Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne - Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage</i>   <i>Qualités professionnelles requises : - Capacité d'adaptation et d'organisation - Capacité à établir une communication verbale ou non verbale avec la personne hospitalisée et ou la famille (tolérance, empathie, disponibilité, respect...) - Capacité à gérer les priorités - Capacité à gérer des situations difficiles (fin de vie, urgence vitale) - Sens des responsabilités, des valeurs professionnelles - Maîtrise de soi (gestion du stress) - Esprit d'équipe (entraide, diplomatie, neutralité, ponctualité, disponibilité, rigueur...) - Esprit d'initiative et dynamisme - Souplesse et disponibilité dans les horaires et le planning - Tenue correcte (comportementale et vestimentaire) - Curiosité intellectuelle, remise à jour des connaissances - Discrétion, secret professionnel (charte informatique...) - Des qualités humaines et relationnelles telles que la tolérance, l'empathie, la disponibilité et le respect sont indispensables vis-à-vis des patients, de leurs proches, des collègues et de l'encadrement</i>   <i>Missions et activités du poste : - Accueil, information, accompagnement des résidents et de leur entourage - Soins d'hygiène et de confort à la personne - Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne - Collaboration avec l'infirmière dans la réalisation des soins - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits - Entretien de l'office alimentaire - Entretien du matériel de soins (nettoyage des chariots de nursing, chariot de soins...) - Réfection, remplissage du chariot nuit aide-soignant à la fin de chaque prise de poste - Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins - Mise en oeuvre des procédures d'élimination des déchets - Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des stagiaires, étudiants - Tri et rangement des tenues du personnel - Gestion du linge des résidents - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Mobilité inter-sites possible</i>   <i>Modalité de temps de travail 32h30</i>   avec offre O037230601076302<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601076302-aide-soignante-nuit-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601076302-aide-soignante-nuit-h-f/2</a> </p>						
<p>V037230601076308001</p> <p><b>MAIRIE DE LARCAY</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>30h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/06/2023</p>	<p>01/08/2023</p>
<p><b>Second de cuisine H/F</b> restauration  <i>Participer à l'ensemble des activités de restauration * Préparer et valoriser les préparations culinaires (suivant menus) * Réceptionner, contrôler et</i> </p>						

	stocker les arrivages dans le respect des normes en vigueur * Réaliser les contrôles de température * Conserver les plats témoins * Faire le point sur les menus de la diététicienne * Goûter les préparations et gestion des stocks * Etablir les menus selon le plan alimentaire Préparer et effectuer le service de restauration * Remplir le self avec les denrées nécessaires (entrée, desserts, fromage...) * Remplir les pichets d'eau et distribuer sur les tables * Servir les plats chauds Assurer la gestion administrative liée à la production des repas (en binôme) * Passer des commandes et gérer les factures * Gérer le stock de produits d'entretien et matériels * Réunir quotidiennement les informations liées aux effectifs Participer à l'entretien des locaux et des matériels dans le respect des règles d'hygiène * Procéder au nettoyage de la salle de restauration et matériel * Faire la plonge (gros matériel) * Réaliser les contrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection * Nettoyer les locaux annexes sans offre					
	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2023	01/09/2023
V037230601076445001 <b>CCAS DE TOURS</b>	<p><b>Agent social H/F</b></p> <p>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit RIFSEEP C3 avec offre O037230601076445http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601076445-agent-social-h-f/2</p>					
V037230601077641001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/06/2023	24/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe	au sein de la collectivité				
<b>UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE</b> <i>Poste n°13665 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN AGENT DE PRODUCTION HORTICOLE (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE</i> <i>Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Saint Avertin - Bois des Hâtes (37)</i> sans offre						
V037230601077928001  <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/06/2023	19/07/2023
<b>Chargé de communication H/F CIRU</b> <i>- Proposer et mettre en oeuvre les plans de communication en lien avec la stratégie définie tant en interne qu'en externe. - Concevoir et réaliser des supports pour la communication interne et externe (flyers, affiches, brochures, magazines...) - Être force de proposition sur les tendances à mettre en place pour optimiser la communication - Assurer le suivi des supports de communication de la réalisation à la distribution. - Soutenir le pôle attractivité dans l'animation du réseau d'ambassadeurs de la marque territoriale tant en interne qu'en externe et faire vivre le site internet de la marque territoriale. - Communication interne en lien avec le projet de territoire. - Participer à la création de l'intranet et l'animer ensuite : rédaction d'articles, propositions de thématiques à aborder, enquête sur les besoins des utilisateurs, adaptation du contenu... - Assurer la gestion des réseaux d'affichage des collectivités en lien avec les partenaires et les services. - Conduire les projets de signalétiques des collectivités. - Gestion budgétaire</i> sans offre						
V037230601077979001  <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2023	04/09/2023
<b>Auxiliaire de sécurité H/F Moyens-Généraux</b> <i>Missions générales du poste : Sécurité aux sorties et entrées des écoles Activités principales détaillées Rassembler les enfants par petits groupes sur le trottoir, les inviter à attendre votre autorisation avant de s'engager sur la chaussée Stopper la circulation par gestes réglementaires Faire traverser les enfants en ordre Reprendre sa place sur le trottoir afin de recommencer la manoeuvre Rétablir la circulation une fois la traversée terminée Assurer la mission d'une manière continue Ne pas se laisser distraire par une autre situation Ne jamais abandonner son poste de circulation. La sécurité des enfants est prioritaire. Rendre compte de toute anomalie ou de toute information en votre connaissance.</i> avec offre O037230601077979 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601077979-auxiliaire-securite-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601077979-auxiliaire-securite-h-f/2</a>						
V037230601077979002  <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2023	04/09/2023
<b>Auxiliaire de sécurité H/F Moyens-Généraux</b> <i>Missions générales du poste : Sécurité aux sorties et entrées des écoles Activités principales détaillées Rassembler les enfants par petits groupes sur le trottoir, les inviter à attendre votre autorisation avant de s'engager sur la chaussée Stopper la circulation par gestes réglementaires Faire traverser les</i>						

	<i>enfants en ordre Reprendre sa place sur le trottoir afin de recommencer la manoeuvre Rétablir la circulation une fois la traversée terminée Assurer la mission d'une manière continue Ne pas se laisser distraire par une autre situation Ne jamais abandonner son poste de circulation. La sécurité des enfants est prioritaire. Rendre compte de toute anomalie ou de toute information en votre connaissance.</i> avec offre O037230601077979 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601077979-auxiliaire-securite-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601077979-auxiliaire-securite-h-f/2</a>					
V037230601077979003 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2023	04/09/2023
	<b>Auxiliaire de sécurité H/F Moyens-Généraux</b> <i>Missions générales du poste : Sécurité aux sorties et entrées des écoles Activités principales détaillées Rassembler les enfants par petits groupes sur le trottoir, les inviter à attendre votre autorisation avant de s'engager sur la chaussée Stopper la circulation par gestes réglementaires Faire traverser les enfants en ordre Reprendre sa place sur le trottoir afin de recommencer la manoeuvre Rétablir la circulation une fois la traversée terminée Assurer la mission d'une manière continue Ne pas se laisser distraire par une autre situation Ne jamais abandonner son poste de circulation. La sécurité des enfants est prioritaire. Rendre compte de toute anomalie ou de toute information en votre connaissance.</i> avec offre O037230601077979 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601077979-auxiliaire-securite-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601077979-auxiliaire-securite-h-f/2</a>					
V037230601078224001 <b>MAIRIE DE CHATEAU LA VALLIERE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/06/2023	19/07/2023
	<b>Agent CNI et passeport H/F Administratif</b> <i>Dépôt et retrait des cartes d'identité et passeports</i> sans offre					
V037230601078234001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Emploi contractuel de cat. A	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	19/06/2023	19/07/2023
	<b>Educateur spécialisé H/F Réussite éducative</b> <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent contractuel relevant de la filière médico-sociale catégorie A, à temps plein, pour pourvoir le poste d'un(e) éducateur spécialisé. CDD d'une durée de 1 an Poste à pourvoir dès que possible Missions générales du poste : - Accompagnement éducatif des enfants et des adolescents inscrits dans le dispositif de Réussite Educative. - Animation du Projet Réussite Educative</i> avec offre O037230601078234 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078234-educateur-specialise-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078234-educateur-specialise-h-f/2</a>					
V037230601078283001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h20	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2023	01/09/2023
	<b>Agent d'entretien H/F Moyens-Généraux</b> <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la filière technique de catégorie C, à 80%, pour pourvoir le poste d'un(e) agent d'entretien(e)</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





	<p>Poste à pourvoir à partir du 1er septembre 2023 Missions générales : * Entretien des locaux Activités principales détaillées : * Nettoyage des locaux du Centre social de la Vallée Violette les matins et autres sites de la ville en gestion par le service * Utilisation d'équipements tel que l'aspirateur, la mono brosse, l'auto laveuse, ... * Contrôle de l'état de propreté des locaux, signalement des dysfonctionnements * Tri et évacuation des déchets courants * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Sollicitation de spécialistes en cas d'anomalies rencontrées avec offre O037230601078283<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078283-agent-entretien-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078283-agent-entretien-h-f/2</a></p>					
V037230601078464001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2023	01/09/2023
<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<p><b>Professeur de tambour H/F</b> Ecole de musique  Missions générales du poste : Enseignement de la discipline TAMBOUR pour les élèves des cycles I, II et III, inscrits à l'EMM dans le cadre de la participation au projet pédagogique Missions Principales Détaillées : - Enseignement individuel et collectif TAMBOUR ; - Préparation des cours (recherche et adaptation de répertoires); - Participation aux répétitions et aux concerts de la Batterie - Fanfare La Renaissance ; - Travail musical personnel et entretien des performances techniques dans sa discipline; - Réflexion et mise en oeuvre de sa formation continue; - Mise en oeuvre de l'évaluation de ses élèves (contrôles continus et examens de fins de cycles); sans offre</p>					
V037230601078478001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	19/06/2023	01/09/2023
<b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<p><b>UN CHAUFFEUR POIDS LOURD / GRUE AUXILIAIRE (H/F)</b> DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE  POSTE N°1656 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CHAUFFEUR POIDS LOURD / GRUE AUXILIAIRE (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours Nord (37) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés avec offre O037230601078478<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078478-chauffeur-poids-lourd-grue-auxiliaire-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078478-chauffeur-poids-lourd-grue-auxiliaire-h-f/2</a></p>					
V037230601078512001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2023	01/09/2023
<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<p><b>Professeur de piano H/F</b> Ecole de musique  Missions générales du poste / Finalités Enseignement de la discipline PIANO pour les élèves des cycles I, II et III, inscrits au CRC dans le cadre de la participation au projet pédagogique ; Activités principales détaillées * Enseignement individuel et collectif du PIANO; * Préparation des cours</p>					

	<i>(recherche et adaptation de répertoires); * Travail musical personnel et entretien des performances techniques dans sa discipline; * Réflexion et mise en oeuvre de sa formation continue; * Mise en oeuvre de l'évaluation de ses élèves (contrôles continus et examens de fins de cycles); avec offre O037230601078512</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078512-professeur-piano-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078512-professeur-piano-h-f/2</a>					
V037230601078776001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2023	04/12/2023
	<b>Directeur/Directrice de crèche</b> Petite enfance <i>Recherche un direct(eur)rice d'Établissement d'accueil du jeune enfant. Infirmier(e) puéricultrice (eur) diplômé(e) d'État Pour une structure de 25 places Missions : - Diriger un établissement d'accueil non permanent pour enfants de moins de 3 ans sous la forme d'un accueil régulier. - Manager, animer et coordonner le personnel de la structure. - Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement. - Être garant du bien être des enfants et des relations avec les familles. - Assurer les fonctions de référent santé accueil inclusif. - Travailler en étroite collaboration avec la responsable du service petite enfance et les autres directrices d'établissement. Profil : - Être titulaire du DE infirmier puériculteur - Dynamisme, disponibilité, qualité relationnelle, managériale (9 agents) et rédactionnelle.</i> sans offre					
V037230601078969001 <b>SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/06/2023	28/08/2023
	<b>Adjoint technique H/F</b> Technique <i>Au sein d'une équipe de 5 personnes de la régie de l'eau , sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous serez chargé(e) de l'entretien courant des installations de production et de distribution d'eau potable ainsi que des interventions sur les branchements et compteurs.</i> avec offre O037230601078969 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078969-adjoint-technique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601078969-adjoint-technique-h-f/2</a>					
V037230601079002001 <b>MAIRIE DE BOURGUEIL</b>	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2023	28/08/2023
	<b>ATSEM (h/f)</b> ECOLE MATERNELLE <i>L'agent territorial spécialisé des Ecoles Maternelle assiste le personnel enseignant pour la réception , l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il est chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines.</i> avec offre O037230601079002 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079002-atsem-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079002-atsem-h-f/2</a>					
V037230601079212001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2023	04/09/2023
	<b>UN TECHNICIEN DE SANTÉ ENVIRONNEMENTALE (H/F)</b> DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT					

	<p>Poste n°919 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN TECHNICIEN DE SANTÉ ENVIRONNEMENTALE (H/F) Inspecteur.trice de salubrité POUR SA DIRECTION HYGIENE, PREVENTION DES RISQUES ET ENVIRONNEMENT Service Hygiène et Santé publique Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - B2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Les services de la Direction Hygiène, Prévention des Risques et Environnement (DHPRE) sont chargés de la mise en oeuvre de la police du Maire et de la prévention en matière de sécurité et de santé environnementale, aux fins de protection de la population face aux risques constatés. Au sein du service communal d'hygiène et de santé (SCHS), l'inspecteur.trice de salubrité habilité.e et assermenté.e est chargé.e d'appliquer la réglementation et de conduire des actions de prévention en matière de santé publique , dans les domaines de l'habitat indigne, de l'hygiène alimentaire, des nuisances sonores, de l'animal en ville et des pollutions diverses de l'eau ou des sols.</p> <p>avec offre O037230601079212<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079212-technicien-sante-environnementale-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079212-technicien-sante-environnementale-h-f/2</a></p>					
	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	20/06/2023	01/08/2023
V037230601079516001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<p><b>UN DIRECTEUR GENERAL ADJOINT PROXIMITE ET ESPACE PUBLIC (H/F) DIRECTION GENERALE DES SERVICES</b>  <i>Cadre expérimenté doué d'une expertise large, le DGA accompagne et conseille les élus dans les projets stratégiques du mandat du périmètre de son pôle. Il est garant du bon déroulement technique et administratif des grands projets de la Métropole, dont : - La politique d'entretien et d'exploitation du patrimoine viaire, dont le boulevard périphérique de l'agglomération ; - Le pilotage des opérations d'aménagement de l'espace public, - La structuration des services métropolitains sur le territoire métropolitain, avec la mise en place progressive de pôles de proximité, - La gestion des ouvrages d'art ; - La définition d'une stratégie en matière d'éclairage public, - L'élaboration et la mise en oeuvre du schéma directeur cyclable ; - La mise en oeuvre du schéma directeur vert, visant à la lutte contre les îlots de chaleur, - L'élaboration du programme pluriannuel d'investissement et de ses outils de suivi ; - L'amélioration de la qualité de la relation aux usagers. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint : - Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions, - Contribue à la définition des politiques publiques du secteur technique, - Participe, sous l'autorité du directeur général des services au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité, - Pilote la direction des infrastructures, la direction territoires et proximité (direction avec une implantation territoriale dans les 22 communes), le bureau d'études et le service administratif et financier. Missions principales et secondaires - Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de son secteur d'intervention - Mise en oeuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité - Impulsion et coordination des projets stratégiques - Elaboration et mise en oeuvre d'une stratégie financière et économique - Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle - Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions - Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique - Conduite de l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en oeuvre - Inscrire les directions de la DGA dans le projet d'administration de la Métropole - Moderniser l'approche " usagers " et développer les outils de GRC</i></p> <p>avec offre O037230601079516<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079516-directeur-general-adjoint-proximite-espace-public-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079516-directeur-general-adjoint-proximite-espace-public-h-f/2</a></p>					
V037230601079822001 <b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2023	01/09/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<b>Secrétaire de mairie (h/f)</b> <i>Secrétaire de mairie</i> avec offre O037230601079822 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079822-secretaire-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601079822-secretaire-mairie-h-f/2</a>					
V037230601080115001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/06/2023	04/12/2023
	<b>Directeur/Directrice de structure</b> Petite enfance <i>Recherche un direct(eur)rice d'Établissement d'accueil du jeune enfant. Infirmièr(e) puéricultrice (eur) diplômé(e) d'État Pour une structure de 25 places</i> <i>Missions : - Diriger un établissement d'accueil non permanent pour enfants de moins de 3 ans sous la forme d'un accueil régulier. - Manager, animer et coordonner le personnel de la structure. - Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement. - Être garant du bien être des enfants et des relations avec les familles. - Assurer les fonctions de référent santé accueil inclusif. - Travailler en étroite collaboration avec la responsable du service petite enfance et les autres directrices d'établissement.</i> avec offre O037230601080115 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080115-directeur-directrice-structure/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080115-directeur-directrice-structure/2</a>					
V037230601080155001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/06/2023	01/09/2023
	<b>Agent social H/F</b> <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit RIFSEEP C3 avec offre O037230601080155</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080155-agent-social-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080155-agent-social-h-f/2</a>					
V037230601080192001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2023	01/09/2023
<b>MAIRIE DE LOCHES</b>	<b>Responsable de l'Urbanisme et Instructeur H/F Urbanisme</b> <i>L'agent est chargé de suivre et superviser l'activité d'instruction des autorisations d'urbanisme à laquelle il prend part directement, d'assurer une veille juridique, la prévention et la gestion des contentieux dans les domaines relevant de ses attributions. En tant qu'adjoint au responsable de l'aménagement, il participe activement au suivi de la planification urbaine et de la mise en oeuvre du projet urbain.</i> avec offre O037230601080192 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080192-responsable-urbanisme-instructeur-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080192-responsable-urbanisme-instructeur-h-f/2</a>					
V037230601080193001	Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	19h20	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/06/2023	04/12/2023
<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<b>Directeur/Directrice de structure</b> <i>Recherche un direct(eur)rice d'Établissement d'accueil du jeune enfant. Infirmièr(e) puéricultrice (eur) diplômé(e) d'État Pour une structure de 25 places Missions : - Diriger un établissement d'accueil non permanent pour enfants de moins de 3 ans sous la forme d'un accueil régulier. - Manager, animer et coordonner le personnel de la structure. - Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement. - Être garant du bien être des enfants et des relations avec les familles. - Assurer les fonctions de référent santé accueil inclusif. - Travailler en étroite collaboration avec la responsable du service petite enfance et les autres directrices d'établissement.</i> avec offre O037230601080193 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080193-directeur-directrice-structure/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080193-directeur-directrice-structure/2</a>					
V037230601080205001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/06/2023	28/08/2023
<b>MAIRIE DE LUZILLE</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service entretien des locaux</b> <b>ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX (en autonomie et/ou binôme) Entretien dans un bon état de propreté l'intérieur des bâtiments communaux, qui comprendra :</b> - Le nettoyage et désinfection des sols, murs (y compris les faïences), évier, sanitaires, plans de travail, fourneaux, étuve, réfrigérateurs et congélateur, chambre froide, tables, chaises - Le vidage des poubelles avec évacuation des déchets <b>SURVEILLANCE DES ENFANTS (travail en équipe / pendant les périodes scolaires) Lors de la pause méridienne :</b> - Assurer la surveillance des enfants fréquentant la cantine en veillant à leur bien-être et leur sécurité dans la cour de l'école avec offre O037230601080205 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080205-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601080205-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a>					
V037230601080464001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2023	20/07/2023

<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>		promotion interne				
	<b>Assistant services à la population (h/f)</b> Maison départementale de la solidarité <i>L'agent a en charge le secrétariat du pôle action sociale et l'accueil généraliste des usagers de la MDS</i> sans offre					
V037230601080495001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2023	20/07/2023
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Archiviste H/F</b> Archives départementales <i>L'archiviste est chargé d'assurer le suivi des producteurs d'archives de son secteur, d'assurer une fonction d'expertise et de conseil dans sa spécialité, de réceptionner les documents préalablement identifiés par les producteurs d'archives publiques et contrôler la description, participer aux projets du service</i> sans offre					
V037230601080517001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2023	20/07/2023
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Chargé de la commande publique (h/f)</b> Direction des Finances - Service comptabilité <i>Lutter contre la pénurie des profils financiers par la reconnaissance professionnelle, harmoniser les cadres d'emploi de la fonction financière avec la filière technique, responsable des formations aux utilisateurs Grand Angle, responsable de tous les projets informatiques en lien avec la gestion financière</i> sans offre					
V037230601080688001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/06/2023	01/09/2023
<b>MAIRIE DE MONTBAZON</b>	<b>Assistant d'enseignement artistique H/F</b> scolaire <i>* Interventions musicales dans les écoles * Construire et mener des projets pédagogiques musicaux (élaborer des objectifs, mettre en oeuvre le projet, prévoir et encadrer les restitutions sous une forme adaptée, évaluer)</i> sans offre					
V037230601081675001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/06/2023	01/09/2023
<b>MAIRIE DE SAINT ROCH</b>	<b>Agent de surveillance garderie périscolaire H/F</b> Périscolaire <i>Assurer l'accueil périscolaire du soir, Remplacements ponctuels d'agents en congés ou formations, Interventions ponctuelles de nettoyage des locaux scolaires.</i> avec offre O037230601081675 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601081675-agent-surveillance-garderie-periscolaire-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601081675-agent-surveillance-garderie-periscolaire-h-f/2</a>					
V037230601081803001	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/06/2023	01/08/2023
<b>CCAS DE TOURS</b>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><b>Agent social H/F</b>  <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction - Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Hygiène - Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... - Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté - Gérer le tri du linge plat - Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence - Restauration (dans le respect de la réglementation) - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance - Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). - Animation/Accompagnement - Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) - Participer au plan de continuité des activités, plan canicule - Nettoyage - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEP services aux personnes -BEP sanitaire et social -Diplôme d'AES SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit RIFSEEP C3 avec offre O037230601081803 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601081803-agent-social-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601081803-agent-social-h-f/2</a></i></p>					
<p>V037230601081996001 <b>CCAS DE TOURS</b></p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/06/2023</p>	<p>21/07/2023</p>
<p><b>Cuisinier PV 9963 EHPAD VDL</b>  <i>Le cuisinier en EHPAD produit des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective, des plans de production et des menus. Il suit et contrôle la mise en place du service et le bon déroulement de celui-ci dans le respect des règles d'hygiène et de qualité établies par l'établissement (cf. Plan de Maitrise Sanitaire et normes HACCP) o Production et valorisation de préparations culinaires * Suivi des fiches techniques tout en apportant son savoir faire * Application et contrôle de la méthode HACCP * Mise en place et respect des menus * Fabrication et contrôle des plats * Vérification de la qualité des produits et des réceptions des marchandises o Gestion des moyens de cuisine * Veiller au bon entretien du matériel et des locaux o S'assurer que les textures proposées correspondent aux besoins des résidents (textures modifiées, manger -main...) o Prêter attention à l'équipe et aux besoins des résidents o S'adapter aux modifications du service et/ou de la collectivité Participer aux rencontres " Autour du Chef ", aux réunions de préparations des menus et autres rencontres ponctuelles o Participer aux commissions des menus</i></p>						

	sans offre					
V037230601082639001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/06/2023	10/09/2023
	<b>Assistant social H/F</b> Pôle action sociale MDS Ste Maure - Territoire Grand Ouest <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : &amp;#8208; de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, &amp;#8208; d'effectuer des démarches administratives, &amp;#8208; de rédiger des courriers, des rapports sociaux... &amp;#8208; de mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie... Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.</i> sans offre					
V037230601082783001 <b>MAIRIE DE SAUNAY</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	à pourvoir par voie statutaire	21/06/2023	01/09/2023
	<b>Agent d'entretien H/F</b> <i>Agent d'entretien des bâtiments communaux et de service des repas à la cantine.</i> sans offre					
V037230601083202001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/06/2023	01/08/2023
	<b>Cuisinier en EHPAD H/F</b> <i>DÉFINITION DU POSTE Suivre et contrôler la mise en place du service et le bon déroulement de celui-ci dans le respect des règles d'hygiène et de qualité établies par l'établissement (cf. Plan de Maitrise Sanitaire et normes HACCP) Suivi et respect des menus et des plans de production Participer aux rencontres " Autour du Chef ", aux réunions de préparations des menus et autres rencontres ponctuelles. Participer aux commissions des menus. Connaissances particulières : Production et valorisation de préparations culinaires Gestion des moyens de cuisine Qualités professionnelles requises : Être organisé, rigoureux, méthodique Être autonome Sens de l'écoute, pédagogie, sens du travail en équipe, capacité à prendre des décisions Avoir le sens de l'initiative Capacités d'adaptation, réactivité Savoir gérer les situations de stress Être ponctuel Collaboration inter-site et intra-site Capacité à intervenir sur un autre site MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE S'assurer que les textures proposées correspondent aux besoins des résidents (textures modifiées, manger -main...) Prêter attention à l'équipe et aux besoins des résidents S'adapter aux modifications du service et/ou de la collectivité Missions Production et valorisation de préparations culinaires Suivi des fiches techniques tout en apportant son savoir faire Application et contrôle de la méthode HACCP Mise en place et respect des menus Fabrication et contrôle des plats Vérification de la qualité des produits et des réceptions des</i>					

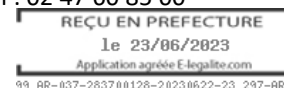


	<p><i>marchandises Gestion des moyens de cuisine Veiller au bon entretien du matériel et des locaux</i> <b>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</b> <i>Compétences professionnelles Savoir rendre compte Capacité d'animation Qualités individuelles et Aptitudes Pédagogue Sens de l'organisation Ecoute et observation Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique Conditions particulières d'exercice o Horaires en équipe, suivant un roulement sur 3 semaines o Travail un week-end un sur trois o Plage horaire de travail seul o Grande fréquence de travail en position debout o Manutention de charge o Exposition fréquente à la chaleur et au froid o Contrôle par service vétérinaire Manipulation d'outils tranchants (couteaux, hachoirs, ...) et de produits dangereux Utilisation de machines, appareils électriques et outils de travail spécifiques Habilitations, formations et qualifications requises o Certificat d'aptitudes professionnelles (CAP) - Brevet d'études professionnelles (BEP) cuisine o BAC pro cuisine souhaité o BAC techno souhaité</i> avec offre O037230601083202<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083202-cuisinier-ehpad-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083202-cuisinier-ehpad-h-f/2</a></p>					
V037230601083377001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/06/2023	01/08/2023
	<p><b>Agent de ménage central H/F</b> <i>MISSIONS Sous la responsabilité de la Cadre de santé, il/elle assure des travaux d'hygiène, d'entretien, de lingerie et/ou de manutention. ACTIVITES - Relationnel et Transmission - Transmettre toute observation d'un dysfonctionnement technique, participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... - Former les nouveaux agents hôteliers et les stagiaires au bionettoyage - Hygiène - Gérer l'entretien de toute chambre libérée. - Nettoyer les espaces collectifs et professionnels (bureaux, infirmerie, salle d'activités et de réunion, ascenseurs, ...) - Désinfection des chambres - Gérer le stock général et les stocks d'étage des produits d'entretien et d'incontinence - Restauration - Gérer les stocks des offices (vaisselle...) - Sécurité et prévention - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie. - Lingerie - Assurer le transfert des tenues du personnel, sous-traités. - Gérer le stock des tenues du personnel. - Assurer le passage des commandes auprès du prestataire lingerie - Assurer la gestion des réclamations avec le prestataire lingerie RELATIONS INTERNES Cadre de santé - IDE Auxiliaires de soins, Agents sociaux, Animatrice Service administratif, logistique Personnel de cuisine RELATIONS EXTERNES Familles des résidents et visiteurs Fournisseurs, prestataires extérieurs (linge, vitrerie) FORMATIONS QUALIFICATIONS REQUISES -BEPA services aux personnes -BEP sanitaire et social -DEAVS SAVOIRS - Connaissances attendues pour la délivrance des diplômes précités - Connaissances sur le bionettoyage et les règles d'hygiène en établissement SAVOIR-FAIRE - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</i> avec offre O037230601083377<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083377-agent-menage-central-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083377-agent-menage-central-h-f/2</a></p>					
V037230601083381001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/06/2023	21/07/2023
	<p><b>Adjoint technique - Poste n° 127 Ménage central (EHPAD Vallée du Cher)</b> <i>Sous la responsabilité de la Cadre de santé, il/elle assure des travaux d'hygiène, d'entretien, de lingerie et/ou de manutention.</i> sans offre</p>					

V037230601083406001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/06/2023	01/08/2023
	<b>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 117</b> Résidence Albatros <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté sans offre</i>					
V037230601083417001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/06/2023	01/08/2023
	<b>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 103</b> Résidence Pasteur <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté sans offre</i>					
V037230601083490001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe supérieure, Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	21/06/2023	01/09/2023
	<b>Aide-soignante</b> <i>MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. ACTIVITES -Relationnel et Transmission &amp;#10003; Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. &amp;#10003; Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... -Hygiène et soins &amp;#10003; Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments &amp;#10003; Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. -Restauration (dans le respect de la réglementation) &amp;#10003; Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation &amp;#10003; Assurer le suivi des courbes de poids des résidents &amp;#10003; Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. &amp;#10003; Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... -</i>					

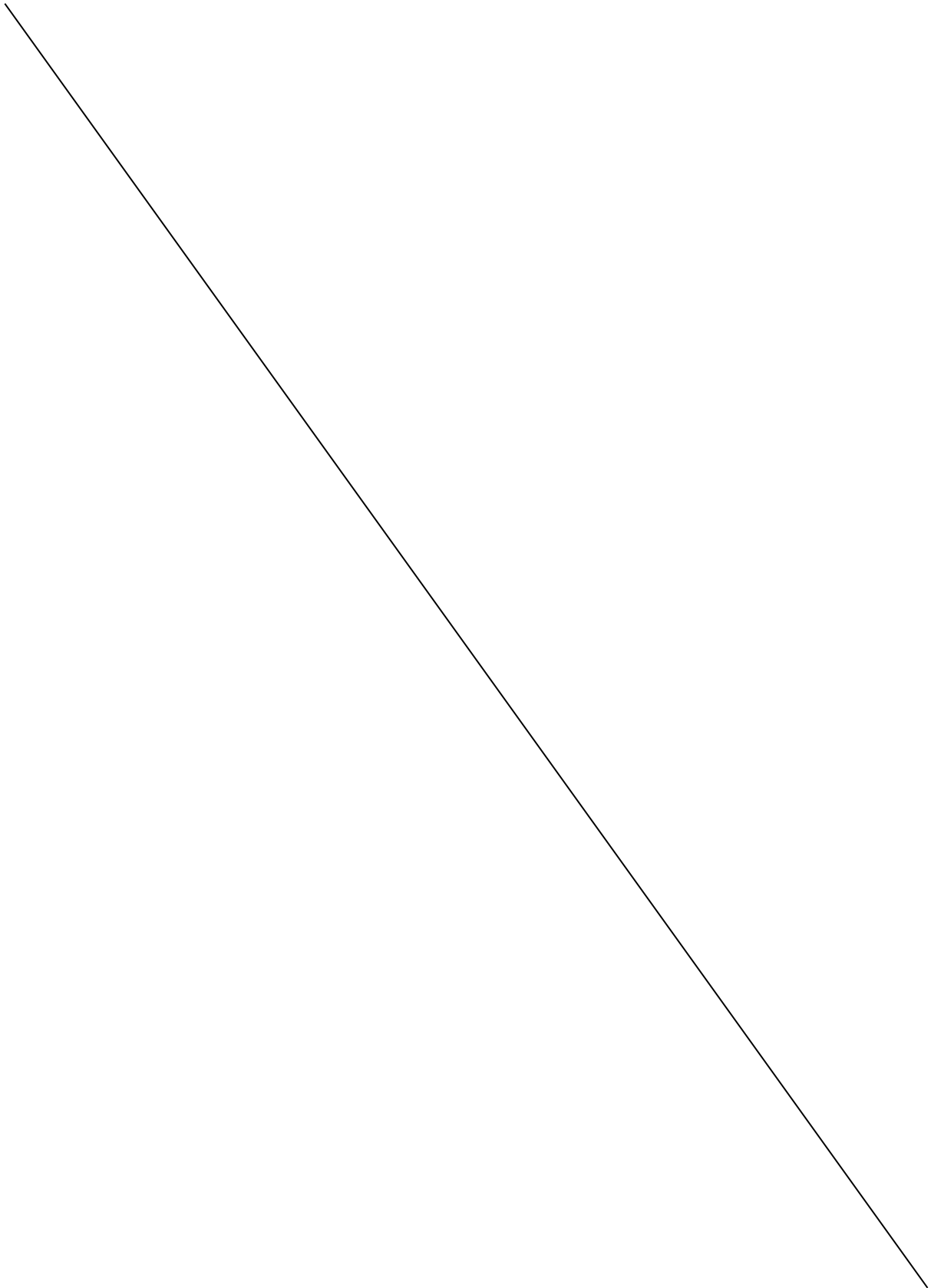
	<p><i>Animation/Accompagnement &amp;#10003; Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires &amp;#10003; Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser -Sécurité et prévention &amp;#10003; Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence &amp;#10003; Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) -Nettoyage &amp;#10003; Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...)</i></p> <p><i>FORMATIONSQUALIFICATIONS REQUISES Diplôme d'Etat Aide-Soignante SAVOIRS &amp;#10003; Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 SAVOIR-FAIRE &amp;#10003; Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe &amp;#10003; Capacité de discrétion et respect de la confidentialité &amp;#10003; Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités &amp;#10003; Savoir évaluer l'urgence et alerter &amp;#10003; Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate &amp;#10003; Savoir transmettre les informations oralement et par écrit RIFSEEP B3</i></p> <p>avec offre O037230601083490<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083490-aide-soignante/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601083490-aide-soignante/2</a></p>					
V037230601084084001	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/06/2023	22/07/2023
<b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	<b>Agent d'entretien H/F</b> <i>travail en équipe pour nettoyer les bâtiments de la collectivité sans offre</i>					
V037230601084103001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/06/2023	14/09/2023
<b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>	<b>Conseiller numérique (H/F) Pôle Services à la Population</b> <i>Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle Services à la Population, et en liaison fonctionnelle directe avec les Maisons France Services de la CCTOVAL, vos missions principales sont les suivantes : - Apprendre aux usagers à utiliser les outils numériques - Accompagner les usagers de manière personnalisée dans leurs démarches numériques - Organiser et animer des interventions - Participer au réseau national des conseillers numériques et autres dispositifs</i> <i>Spécificités de l'emploi : - Itinérance sur l'ensemble du territoire intercommunal TOVAL (soit 28 communes) pour proposer des actions de médiation numérique dans différents lieux et structures (permis de conduire B exigé) - Tenue vestimentaire dédiée fournie par l'État - Amplitude horaire étendue, possible travail le week-end et en soirée (selon planning).</i> <p>avec offre O037230601084103<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601084103-conseiller-numerique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601084103-conseiller-numerique-h-f/2</a></p>					
V037230601084546001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/06/2023	01/09/2023
<b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Secrétaire général de Mairie (h/f)</b> <i>Secrétaire de mairie</i> <p>avec offre O037230601084546<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601084546-secretaire-general-mairie-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601084546-secretaire-general-mairie-h-f/2</a></p>					
V037230601085448001	Adjoint administratif , Adjoint adm.	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	22/06/2023	22/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<b>Agent comptable H/F Finances</b> <i>Missions générales du poste : * Chargé de l'ensemble des travaux comptables relatifs au traitement des dépenses et recettes sur les budgets de la ville</i> <i>Missions principales détaillées : * La gestion et le suivi des factures * Vérifier les éléments des bons de commande saisis par les services : imputation budgétaire ... * Traiter les factures dématérialisées reçues via Chorus * Effectuer les mandats une fois que les factures sont validées par les services * Créer le numéro d'inventaire dans CIVIL Net Finances * Transmettre électroniquement les bordereaux et les pièces jointes autonomes en trésorerie * Traiter les mises en instance et rejets émis par la Trésorerie et transmis par la responsable de la comptabilité</i> avec offre O037230601085448 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085448-agent-comptable-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085448-agent-comptable-h-f/2</a>						
V037230601085485001 <b>MAIRIE DE POCE SUR CISSE</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	22/06/2023	22/07/2023
<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) SERVICE ANIMATION</b> <i>Sous la responsabilité de la responsable du service périscolaire, l'agent est chargé d'accueillir, d'assurer la sécurité des enfants et de proposer des temps d'animation sur les différents temps où il intervient (accueil périscolaire du matin, du soir et pause méridienne). LES MISSIONS: &amp;#9658; Accueillir les enfants et les parents &amp;#9658; Transmettre les informations aux parents &amp;#9658; Transmettre les informations des parents aux interlocuteurs concernés &amp;#9658; Organiser des activités selon les demandes des enfants et les tranches d'âge des enfants accueillis &amp;#9658; Proposer des animations, des activités et des jeux sur tous les temps d'accueil. &amp;#9658; Encadrer les temps de repas, de cour, de sieste et de goûter. &amp;#9658; Encadrer les temps d'aide aux devoirs &amp;#9658; Aider dans les gestes du quotidien (repas, habillage, hygiène) &amp;#9658; Veiller à la sécurité physique, morale et affective de l'enfant &amp;#9658; Remplacer une ATSEM ponctuellement dans sa fonction sous la responsabilité de l'enseignant &amp;#9658; Procéder aux pointages et à la sauvegarde des données &amp;#9658; Veiller à ce que le matériel de pointage et de communication soit toujours opérationnel &amp;#9658; Procéder à l'ouverture et à la fermeture des locaux &amp;#9658; Veiller au rangement des jeux, des locaux et à la bonne tenue des toilettes. &amp;#9658; Gérer le matériel et les stocks, procéder au nettoyage et au rangement du matériel &amp;#9658; Participer aux réunions d'équipe &amp;#9658; Prendre connaissance de tous les documents de travail &amp;#9658; Signaler les dysfonctionnements constatés &amp;#9658; Déclencher les alarmes en cas d'urgence &amp;#9658; Participer au nettoyage des locaux de l'école sur le temps scolaire &amp;#9658; Participer au nettoyage des bâtiments communaux hors temps scolaire (vacances scolaires).</i> avec offre O037230601085485 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085485-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085485-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2</a>						
V037230601085507001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/06/2023	01/09/2023
<b>Chargé d'accueil et de secrétariat H/F Enfance Jeunesse Sports Familles</b> <i>Missions principales &amp;#61600; Accueil - Accueillir les familles usagères des EAJE, des ALSH et des sites périscolaires ainsi que les utilisateurs des équipements sportifs terrestres (accueil physique, téléphonique et numérique). - Informer et orienter les publics en fonction de leurs demandes. - Apporter les réponses attendues (horaires et sites de fonctionnement, modalités d'inscription, modalités de facturation, contenu des règlements de fonctionnement</i>						

	<p>des équipements). - Accueillir, informer et orienter les autres usagers concernés par les activités du Pôle (centre d'hébergement, ludothèques, Jeunesse, Activités Physiques et Sportives, Relais Petite Enfance). - Remise et récupération de clés auprès des utilisateurs des équipements sportifs terrestres. - Remontée d'informations et échanges avec la secrétaire Sports. - Secrétariat - Recueillir et traiter les demandes d'inscriptions des familles en s'assurant du respect par ces dernières du règlement de fonctionnement des équipements (inscription annuelle avec accueil physique, réservations tout au long de l'année avec un portail famille- support numérique, gestion journalière des réservations et des annulations en accueil physique et téléphonique et transmission aux équipes d'animation et à l'équipe restauration). - Transmettre aux équipes de terrain toutes les informations nécessaires au bon accueil des enfants (exemple des P.A.I, droit à l'image). - Editer et envoyer les facturations aux familles, relance des factures impayées, demande d'émission de titres exécutoires auprès du service finances de la CC CVL. - Editer et transmettre aux familles des attestations de frais de garde (attestations fiscales ou attestations pour les CE des familles). - Assurer l'encaissement des factures via la régie de recettes (prélèvements, chèques, CESU et espèces). - Editer périodiquement des statistiques de fréquentation et d'activités. - Aider à la rédaction régulière de courriers d'information et envoi aux familles. - Gérer les commandes des fournitures administratives du Pôle. - Facturer les groupes fréquentant le centre d'hébergement et suivre les encaissements, les relances et la demande d'émission de titres auprès du service finances de la CC CVL. - Participer, le cas échéant, à la Commission Enfance Jeunesse (préparation et envoi des convocations, présence en commission, rédaction puis envoi des comptes rendus). - Traiter les demandes de pré-réservation sur les équipements sportifs terrestres. Profil recherché - Expérience exigée dans l'accueil et les relations avec le public. - Capacité d'écoute, de bienveillance et de pédagogie. - Capacité à gérer des remarques et l'agressivité du public. - Capacité à traiter de multiples informations. - Capacité à repérer des situations sociales et familiales particulières. - Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels métiers. - Grande disponibilité, dynamisme, sens de l'organisation, autonomie. - Rigueur et discrétion professionnelle indispensables.</p> <p>avec offre O037230601085507<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085507-charge-accueil-secretariat-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230601085507-charge-accueil-secretariat-h-f/2</a></p>					
<p>V037230601085685001</p> <p><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>22/06/2023</p>	<p>22/07/2023</p>
<p><b>Assistant administratif DRH (H/F) DRH</b>  Missions générales du poste : Participer à l'organisation du processus de recrutement en lien avec la chargée de recrutement et de l'accompagnement des mobilités ; Assurer la gestion des demandes de stage et d'alternance ; Organiser des actions de formation collective  sans offre</p>						



**REÇU EN PREFECTURE**  
**le 23/06/2023**  
Application agréée E-legalite.com